**離校手續單**

**流程：填寫資料→至各處室蓋章→將畢業生資料表及學生證繳至教務處→完成離校手續**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 學號 | |  | |
| 辦理日期 | | 2017. | |
| 科系 | □教牧學博士  □道學碩士  □教牧碩士  □教牧輔導碩士 | | | | | |
| 學生證繳回：□是 □否 □剪角留念 | | | | 畢業生資料表：□已繳 □未繳 | | |
| 離校  原因 | □畢業 □退學 □其他 | | | | | |
| 資料中心蓋章 | | 總務處蓋章 | 出納組蓋章 | | | 教務處蓋章 |
| ＊借書已歸還 | | ＊住宿退租 | ＊學費已繳清 | | | ＊學生證已繳回  ＊畢業生資料表已繳 |
| **學生證黏貼處** | | | | | | |