**衛理神學研究院**

**學生請假單(教務處收執聯)**

|  |  |
| --- | --- |
| 學號： | 科系： |
| 姓名： | 請假原因： |
| 請假日期與課程名稱： |
| 假別：□事假 □病假 □其他　　　　 備註:事假需事先申請；病假於活動後1週內完成請假手續 |
| 申請日期：　 年　 月　 日 |
| 請假總節數：□1節 □2節 □3節 □ 節　　　　　　　　　　 |
| 任課老師簽名 | 1-2週內送至教務處完成登錄 |
|  |  |

………………………………………………………………………………………………………………

**衛理神學研究院**

**學生請假單(學生收執聯)**

|  |  |
| --- | --- |
| 學號： | 科系：  |
| 姓名： | 請假原因： |
| 請假日期與課程名稱： |
| 假別：□事假 □病假 □其他　　　　 備註:事假需事先申請；病假於活動後1週內完成請假手續 |
| 申請日期：　 年　 月　 日 |
| 請假總節數：□1節 □2節 □3節 □ 節　　　　　　　　　　 |
| 教務處蓋章(請假總時數上限為該課程總時數1/5，每學期15週，請假上限為3小時×學分數) |